

Es p e c i f i c a c i o n e s S C A I a n F A B E

Rev.1

Controles y registros

- Control y registro de visitas en el área de portería.
- Control y registro de Gerentes en el área de portería.
- Control y visualización por pantalla del personal con permiso aprobado por los gerentes de área correspondiente. En portería.
- Opción de ingreso de permisos por las gerencias de área, de su personal.
- Visualización del personal registro su ingreso y/o salida.
- Opción de apertura de todas las puertas en caso de emergencia.

Reportes

Todos estos reportes deberán contemplarse por rango de fecha.

- Reporte de Permisos Individual- General o por centro de costo.
- Reporte de Atrasos individual, - General o por centros de costo.
- Reporte de faltas individual – General o por centros de costo
- Reporte de Bajas Medicas individual o General o por centros de costo
- Reporte de visitas, con el detalle: (nombre de la visita, hora ingreso, y salida, tiempo de estadía, Motivo y lugar de visita en el empresa.)
- Reporte de asistencia de los Gerentes en los ingresos y salidas.
- Reporte de las marcaciones realizadas por el personal de seguridad, en sus rondas de inspección.
- Reporte del movimiento de las puertas con control de ingresos automático
- Reporte del Total de horas trabajadas normales por empleado.
- Reporte de horas Extras – y Nocturnas por empleado.